

Fonction : Cinéma, association qui œuvre pour le développement du cinéma indépendant, met au concours le poste de

COORDINATEUR·TRICE

Poste à 80 %

Missions

Responsable des outils de communication

- Site internet, base de données intranet et gestion de l'Annuaire romand du cinéma
- Mailings et diffusion des informations aux membres et à des publics cibles

Secrétariat / Accueil

- Gestion de la salle de cinéma : réservations, planification, coordination avec les techniciens, facturation
- Gestion du fichier des membres (adhésion, mise à jour, facturation)
- Gestion du courrier informatique de la boîte de réception générale
- Gestion de la caisse de l'association et préparation des pièces comptables
- Accueil : informations au public et aux membres, gestion des appels

Responsable exécutif·ive des événements organisés par FC :

- Suivi de l'accueil des intervenants, en lien avec les responsables événements
- Responsable de l'accueil du public : annonce de l'événement, gestion des inscriptions, billetterie, organisation du buffet, etc.
- Technique : organisation, suivi avec les responsables des installations

Profil requis

- Être au bénéfice d'un diplôme de gestion ou de secrétariat
- Avoir une expérience minimum de 3 à 5 années dans la gestion administrative
- Avoir une excellente maîtrise rédactionnelle
- Avoir une grande capacité d'organisation, de rigueur et d'autonomie
- Faire preuve de dynamisme et de facilités dans les contacts
- Maîtriser avec aisance les outils informatiques (Mac) de dernière génération (Internet, Base de données, Réseaux sociaux, Intranet, Mail, Office et Adobe)
- Bonne connaissance du milieu cinématographique suisse, un atout

Si vous souhaitez relever ce défi passionnant, vous pouvez adresser votre candidature comprenant votre **curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation détaillée**, sous pli « confidentiel » à :

Aude Vermeil
Directrice de Fonction : Cinéma
Case postale 5305
1211 Genève 11

Entrée en fonction : à déterminer
Délai d'envoi : 30 septembre 2019