

L'Association Lire et Ecrire, section genevoise,

cherche

**un formateur ou une formatrice TIC
(2h de cours/semaine)**

Vous prenez en charge d'un groupe d'adultes ayant des difficultés de lecture et d'écriture et souhaitant améliorer l'utilisation des TIC (Technologie de l'Information et la Communication). Vous êtes disponible pour participer aux activités de la section et pour soutenir les autres formateurs dans l'utilisation des TIC dans les cours.

Fonction :

- Préparation, animation et évaluation d'un cours
- Entretiens d'inscription avec les participants
- Administration liée aux cours
- Participation aux réunions et aux activités de la section
- Soutien aux formateurs/trices pour l'utilisation des TIC dans les cours (selon besoins, quelques heures/mois)
- Participer aux réflexions TIC de l'association (env. 10 séances/an)

Compétences :

- Certificat FSEA 1
- Très bonne maîtrise des outils informatiques de base (ordinateur/tablette/smartphone ; traitement de texte ; tableur ; messagerie ; internet)
- Intérêt et expérience dans l'intégration de l'informatique au service de la formation
- Expérience avec des adultes faiblement qualifiés
- Capacité à animer un groupe hétérogène
- Expérience en milieu associatif un atout
- Aisance dans les contacts et dynamisme
- Disponibilité pour suivre un stage (2h/semaine en avril-mai 2020) et une formation interne dans le domaine de l'illettrisme (6 samedis répartis entre septembre 2021 et avril 2022)
- Disponibilité pour travailler en soirée

Lieu de travail : Genève

Entrée en fonction : 24 août 2020

Les dossiers de candidature sont à envoyer sous forme électronique à geneve@lire-et-ecrire.ch jusqu'au 15 mars 2020.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Silvia Frei, directrice, 022 320 50 52.