

Comptabilis est une association qui fournit des prestations en comptabilité, fiscalité et gestion des ressources humaines. Elle offre des places de formation par la pratique à des personnes devant valider leurs compétences et leur expérience pour trouver un emploi.

Pour la prochaine rentrée scolaire d'août 2022, nous recherchons

**Un.e apprenti.e employé.e de commerce CFC 1^{er} année
Formation Elargie**

Votre mission :

Soutenir notre équipe administrative dans ses principales tâches :

- Gestion du courrier de tous les documents entrants par divers canaux dans la fiduciaire
- Réception téléphonique et physique
- Mise à jour de nos bases de données
- Paiements et établissements des relevés bancaires pour nos clients
- Enregistrement de pièces comptables numériques et physiques
- Gestion de l'économat
- Classement et archivage
- Diverses tâches administratives en soutien d'une équipe d'une vingtaine de personnes

Profil recherché :

- Très bonne maîtrise de la langue française, à l'écrit et à l'oral
- Bonne maîtrise des outils de bureautique
- Personne organisée et rigoureuse
- Fiable et ponctuelle
- Esprit d'équipe
- Dynamique et flexible
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle
- Une candidature d'apprenti.e adulte sera privilégiée

Nous offrons :

- Un cadre de travail idéal pour développer sa culture administrative
- Des tâches variées permettant d'acquérir de larges compétences dans le référencement de l'employé.e de commerce
- Une équipe à l'écoute, bienveillante dans une entreprise spécialiste de la formation par la pratique
- Une entreprise s'inscrivant dans l'économie sociale et solidaire

Vous pouvez envoyer votre dossier à jobs@comptabilis.ch jusqu'au 29.05.2022 en nous adressant : Lettre de motivation, CV, derniers bulletins scolaires (si applicable), certificats de travail (si applicable), pièce d'identité.