



humanité • impartialité • neutralité • indépendance •  
volontariat • unité • universalité

Dynamique et pionnière depuis plus de 150 ans en faveur des personnes vulnérables à Genève, la Croix-Rouge genevoise recherche un-e :

## Chargé-e de Recherche de Fonds – Grands Donateurs à 100%

### Mission

En qualité de Chargé-e de Recherche de Fonds – Grands Donateurs vous développez et assurez les relations avec les grands donateurs afin d'assurer le financement et le développement des activités sociales et humanitaires de l'association.

### Description du poste

- Entretien et favoriser d'excellentes relations avec tous les donateurs et partenaires de l'association, dans le respect des valeurs de la Croix-Rouge.
- Contribuer à fidéliser et à *upgrader* les grands donateurs existants, ainsi qu'à identifier des nouveaux grands donateurs.
- Organiser et opérer le suivi des partenariats entreprises (bénévolat, collectes, etc.).
- Mettre en place et gérer un comité de bénévoles en charge de mobiliser leur réseau pour trouver des nouveaux donateurs.
- Établir des contacts réguliers et personnalisés avec chaque grand donateur et donateur régulier existant.
- Remercier les grands donateurs, proposer des rencontres/visites/présentations thématiques et les organiser.
- Être à même de communiquer sur l'association, ses opérations, son histoire et ses valeurs.
- Dans le cadre de projets comme de la gestion courante, collaborer avec les différentes équipes de la Croix-Rouge genevoise (opérations, bénévolat, communication, finances, comptabilité, etc.).
- Gérer les requêtes individuelles liées aux legs, envoyer la documentation.

- Préparer et envoyer des mailings auprès des prescripteurs afin de s'enquérir de leur intérêt pour notre documentation, et effectuer le suivi.
- Contribuer ponctuellement à l'élaboration des dossiers de demande de soutien, des rapports d'activités, des documentations, des présentations, etc.
- Utiliser et constamment mettre à jour la base de données.
- Participer aux séances de coordination internes et externes si nécessaire.
- Contribuer au suivi et aux analyses/évaluations régulières des activités.
- Effectuer diverses tâches d'assistance aux activités du service selon les besoins.

### **Profil**

- Excellentes capacités relationnelles, entrentent.
- Dynamisme et proactivité.
- Capacité à prendre du recul et à agir avec diplomatie.
- Communication orale et écrite claires et ouvertes.
- Attitude positive.
- Hautes capacités d'écoute et d'empathie.
- Grande aisance informatique (Microsoft Office, logiciels CRM, la connaissance de Salesforce est un atout).
- Excellente orthographe.
- Autonomie.
- Sens de l'organisation.
- Adhésion aux valeurs de la Croix-Rouge.

### **Formation**

Niveau universitaire ou équivalent.

**Taux d'activité** : 100%

**Date d'entrée** : 17 juin 2019 ou à convenir

Nous vous remercions de faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats d'employeurs) **jusqu'au 30 avril 2019**, par e-mail à :

[recrutement@croix-rouge-ge.ch](mailto:recrutement@croix-rouge-ge.ch) ou par courrier à l'adresse suivante : Croix-Rouge genevoise, case postale 288 – 1211 Genève 4

*Plus d'informations sur* : <http://www.croix-rouge-ge.ch>