



En raison du congé maternité de la titulaire, le CCSI cherche à remplacer un poste qui comprend deux aspects distincts: le suivi de dossiers individuels d'une part et la gestion d'un projet de primo-information d'autre part. Le remplacement implique un contrat à durée déterminée de février à septembre 2024.

Assistante social.e et gestionnaire de projet (remplacement maternité, CDD 70%)

Pour le premier volet, le CCSI cherche un.e **assistant.e social.e** pour assurer le suivi de dossiers individuels dans le cadre de consultations d'aide aux personnes migrantes, au sein de la consultation Assurances sociales. Pour le second volet, **un.e gestionnaire de projet** pour son projet "Accueil et primo-information", incluant l'organisation de séances d'information et d'ateliers thématiques en français ou langue d'origine, la tenue à jour du site internet, la production de supports de primo-information, et la production et l'envoi de messages d'information aux usagers-ères du CCSI.

Le poste requiert les qualités et compétences suivantes:

- Expérience dans le domaine du travail social et de la gestion de projet
- Très bonnes connaissances des assurances sociales AI, AVS, PC, AF
- Bonne connaissance du réseau socio-sanitaire genevois
- Bonne connaissance des problématiques touchant les populations migrantes
- Bonnes capacités organisationnelles et de planification
- Espagnol et anglais indispensable (portugais un atout)
- Formation HETS ou équivalent
- Grande capacité d'autonomie dans le travail
- Maîtrise des outils informatiques courants

Délai de postulation: 13 décembre 2023

Durée de l'engagement : 15.02.2024 ou à convenir jusqu'au 30.09.2024

Taux d'activité: 70%

Lieu de travail : Genève

Si vous pensez correspondre au profil recherché, vous pouvez envoyer votre dossier de candidature admin@ccsi.ch. N'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements.