



Poste de gérance d'immeuble et comptabilité de la Coopérative Voisinage

Appel à candidature

Préambule

Voisinage est une coopérative d'habitation participative fondée en 2008. Forte d'environ 130 membres, elle a inauguré en 2019 son premier immeuble d'habitation de 54 logements dans l'écoquartier des Vergers à Meyrin.

Le fonctionnement de la coopérative repose en partie sur la participation active et bénévole de ses membres, qui sont appelés à assister aux assemblées générales et invités à s'impliquer, selon leurs disponibilités, dans divers groupes de travail et au sein du conseil d'administration et de l'association des habitants. La coopérative emploie actuellement quatre salariés. Ce poste de gérant.e d'immeuble est proposé parallèlement à celui d'un.e administrateur.rice de la coopérative. Ensemble, ces deux postes assureront l'administration et la gestion de l'immeuble aux Vergers. Le conseil d'administration travaille en étroite collaboration avec ces postes et leur donne les orientations stratégiques.

Dans le cadre du départ de la secrétaire générale, la coopérative cherche un renfort, avec la volonté à terme de développer de nouveaux projets immobiliers.

Poste

Gérant.e d'immeuble de la Coopérative Voisinage

Buts généraux de la fonction

- Assurer la gérance de l'immeuble en étroite collaboration avec le/la coordinateur.ice d'immeuble.
- Gérer la comptabilité courante de l'immeuble et de la coopérative.
- Exécuter les autres tâches opérationnelles attribuées par le conseil d'administration.

Vos missions principales

- **Gestion locative** : suivi des loyers, gestion des entrées et sorties des locataires, établissement des baux et gestion des parts sociales.
- **Gestion technique** : supervision de la conciergerie, suivi des problèmes techniques et des contrats d'entretien, coordination des travaux de maintenance.
- **Comptabilité** : tenue de la comptabilité courante, gestion des factures et paiements, suivi des finances en collaboration avec l'administrateur.rice.
- **Relations et coordination** : interaction avec les habitants, partenaires techniques et instances administratives, contribution à la vie collective de la coopérative.

Votre profil

- Ne pas habiter les immeubles A11/A12 dans le quartier des Vergers

Compétences personnelles et sociales :

- Sens aigu de l'organisation et de la rigueur.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Bonnes capacités relationnelles et sens du service aux habitants.
- Esprit d'initiative et force de proposition.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Partager les valeurs et objectifs de Voisinage (statuts et charte)

Compétences techniques :

- Connaissance en gestion coopérative et associative.
- Compétences en administration, finance et comptabilité.
- Maîtrise des outils bureautiques courants et de logiciels de comptabilité (indispensable).
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une expérience en milieu associatif et un intérêt pour l'habitat coopératif et participatif constituent un atout.

Vos avantages

Vous rejoindrez une coopérative dynamique en pleine évolution, qui valorise la convivialité dans les relations de travail et qui s'engage pour la qualité de vie de ses habitants, en accord avec les principes de l'économie sociale, solidaire et écologique.

Temps de travail

- Travail à temps partiel (40-60%), annualisé.
- Disponibilité requise pour des réunions en soirée en semaine.
- Horaires de travail flexibles.
- Le taux d'engagement pourra évoluer en fonction des projets de développement.

Lieu de travail

- Esplanade des Récréations 21, 1217 Meyrin.
- Possibilité de télétravail partiel à convenir avec employeur.

Entrée en fonction

- Dès que possible, au plus tard en juin ou juillet 2025.

Durée du contrat

- Durée indéterminée

Pour postuler, envoyer votre CV, vos certificats/diplômes, vos références ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 16 mars 2025** :

par mail à : rh@cooperative-voisinage.ch