

L'Association Lire et Ecrire, section genevoise,

cherche un/e

Responsable des inscriptions (Taux d'activité 20%)

Fonction :

- Accueil du public et permanence téléphonique (informations, inscriptions)
- Suivi des apprenants et tiers-payeurs, facturation
- Suivi et mise à jour de la base de données
- Gestion du secrétariat et des salles de cours
- Collaboration à la gestion de la section

Compétences :

- CFC d'employé de commerce ou formation équivalente
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels
- Facilité dans les contacts et sens du travail en équipe
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité de prendre en charge des projets administratifs et d'encadrer des bénévoles
- Motivation à contribuer à la mission de Lire et Ecrire
- Expérience dans le travail social ou en milieu associatif un plus

Lieu de travail : Genève

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2019 ou à convenir

Les dossiers de candidature sont à envoyer, de préférence sous forme électronique, à geneve@lire-et-ecrire.ch ou Lire et Ecrire, Rue des Savoises 15, 1205 Genève, jusqu'au 30 avril 2019.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Silvia Frei, silvia.frei@lire-et-ecrire.ch. Le cahier des charges est disponible sur demande.