



engage un·e coordinateur·trice de projet à 100 %

Raison d'être du poste : Secondier le Conseil d'Administration dans le développement d'une alternative alimentaire pour le quartier des Vergers.

Localisation : Meyrin, écoquartier des Vergers, Canton de Genève

Durée du contrat : Contrat à durée déterminée de 2 ans avec prise de fonction au plus vite, à définir.

Taux d'emploi : 100 %

1. CADRE GÉNÉRAL

La Société coopérative du Supermarché Participatif Paysan – La Fève (SPP) contribue à la création d'un projet alimentaire artisanal et local permettant de nourrir l'écoquartier des Vergers.

Non satisfaits du système agro-industriel, nous voulons développer des alternatives plus respectueuses de notre santé, de la terre et des personnes qui la cultivent. En particulier, nous avons pour buts de *i)* proposer des denrées principalement locales de qualité et les rendre accessibles à tous; *ii)* promouvoir et dynamiser l'agriculture paysanne locale; *iii)* promouvoir et dynamiser l'artisanat alimentaire de quartier et *iv)* sensibiliser nos membres et la population en général vis-à-vis des enjeux de notre alimentation et du rôle qui incombe à chaque citoyen·ne dans ce contexte.

2. RÔLE DU·DE LA COORDINATEUR·TRICE DE PROJET

Il est attendu du·de la coordinateur·trice de créer une synergie positive en phase avec les valeurs du SPP et dans ce cadre, de prendre le rôle de pivot central et d'établir des responsabilités claires pour chaque personne ou entité y travaillant.

La fonction du·de la coordinateur·trice se centre sur la mise en place d'une alternative d'approvisionnement, qui comprend un magasin, des filières d'approvisionnement (artisans, paysans) et le lien avec les partenaires (commune, auberge des Vergers, crèches, écoles, restaurants).

Partenaire du Conseil d'administration (CA) qui reste garant des valeurs du projet, le·la coordinateur·trice sera amené·e à superviser des employé·e·s, commissions et bénévoles, afin de s'assurer de la bonne marche de tous les engrenages du projet.

3. DESCRIPTION DU POSTE

La personne retenue devra acquérir rapidement une vue d'ensemble du projet ainsi qu'une maîtrise de ses processus, afin de pouvoir assumer la responsabilité de :

- Porter le projet à l'extérieur de manière active, en lien avec le·la responsable de la communication externe.
- Assurer que les membres respectent leur cahier des charges et leurs délais.
- Organiser des réunions de coordination régulières avec les salarié·e·s, les membres les plus impliqué·e·s au quotidien et des personnes du CA.
- Établir le calendrier général / échéancier général des étapes clés du projet (rétro-planning).
- Créer, organiser et animer un comité de projet pour seconder le CA.

Il est également attendu du·de la coordinateur·trice de garantir que les différentes missions suivantes soient assurées:

- **La supervision générale, comprenant:**
 - L'établissement de l'organigramme évolutif du SPP avec les commissions et autres acteurs·trices du projet.
 - Le suivi de l'administration et de la comptabilité générale de la coopérative, notamment la viabilité du SPP.
 - La répartition et la délégation des tâches entre les différent·e·s acteurs·trices, tout en assurant la prise en compte de leurs besoins.
 - Le suivi de la communication interne et externe.
- **La gestion générale du magasin, comprenant:**
 - La coordination entre les employé·e·s, bénévoles, artisan·e·s, paysan·ne·s, et CA.
 - La coordination avec les différentes commissions et en particulier les filières d'approvisionnement.
 - La coordination des flux de marchandises.
 - La coordination des procédures / processus, en particulier pour les tâches répétitives inhérentes au magasin, en particulier en vue de l'arrivée des artisans.
 - La coordination avec le bureau des membres et sa gestion des shifts.
 - Les déménagements / aménagements successifs (déménager de 50m² à 110m² fin 2020, puis dans un bâtiment à construire dès 2022).

4. VOTRE PROFIL

- Vous êtes motivé·e par la réussite de cet ambitieux projet dont vous partagez les valeurs et la vision.
- Vous avez l'esprit résolument orienté vers les solutions et les stratégies proactives.

Connaissances et /ou expériences souhaitées :

- Expérience en gestion participative.
- Chef·fe de projet (planification / action / réalisation / gestion etc).
- Sensibilité aux enjeux alimentaires et de l'agriculture paysanne.
- Management d'équipe.
- Management d'entreprise (y compris aspects administratifs et financiers).
- Aisance avec les outils informatiques et de gestion (système Odoo un plus).

Compétences attendues :

- Capacité à faire respecter les objectifs et les échéances en appliquant un leadership bienveillant.
- Capacité à créer des synergies entre les acteurs·trices du projet.
- Capacité d'adaptation à un projet en pleine évolution.
- Être parfaitement à l'aise autant dans la communication orale qu'écrite.

5. POSTULATION

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et êtes motivé·e par ce poste, veuillez envoyer votre dossier complet (lettre de motivation, Curriculum Vitae, copie des diplômes et certificats de travail) à l'adresse adminrh@spp-vergers.ch.

Pour toute question ou renseignement, envoyer un email avec votre numéro de téléphone à l'adresse adminrh@spp-vergers.ch. Un·e membre de la commission RH vous rappellera.

Délai de postulation: 6 octobre 2020