

Espace de formation créé en 1998, Voie F a pour mission de faciliter et de maintenir l'insertion sociale et professionnelle des femmes. Notre association a pour but d'inciter les femmes à s'engager et à poursuivre un processus de formation, tout en les soutenant activement dans cette démarche.

Nous recherchons une

directrice à 80%.

Les missions de la directrice portent sur le développement des formations et de l'association, le suivi de l'équipe, les relations avec le comité de l'association et l'extérieur, la gestion administrative et financière.

Son cahier des charges comprend notamment les activités suivantes :

Formation

- Superviser le bon déroulement de la formation

Équipe

- Diriger le travail de l'équipe et des formatrices
- Gérer la formation continue de l'équipe et l'évolution de leur travail

Développement de l'association

- Assurer le suivi des différents projets en cours

Relations avec l'extérieur

- Participer à des réseaux associatifs, notamment féministes, et à des activités permettant d'enrichir la réflexion sur les prestations de Voie F
- Assurer les contacts institutionnels et défendre les intérêts de l'association

Gestion administrative et financière

- Gérer la recherche de fonds
- Assurer le suivi budgétaire et financier, ainsi que celui des dossiers d'assurances
- Produire des rapports statistiques, d'évaluation et d'activités annuelles pour Voie F et les différents subventionneurs
- Veiller à disposer des locaux, des équipements et des fournitures adéquats
- Préparer et participer aux séances du comité, sous l'autorité duquel elle est placée

Compétences requises

- Compétences en gestion administrative et financière
- Maîtrise avérée de la gestion de projets et de la gestion d'une équipe
- Formation supérieure en sciences économiques et sociales
- Sensibilité à la question du genre
- Expérience dans un poste à responsabilités dans une structure associative
- Connaissance du réseau associatif et institutionnel genevois
- Très bonnes compétences relationnelles
- Français : excellent, parlé et écrit

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2021 ou à convenir

Les dossiers de candidature sont envoyés à l'adresse postulation@voief.ch. Délai : **15 janvier 2021**.