



Eco-Impact a été fondé le 25 mars 2020 dans le but de réduire l'impact écologique individuel et collectif par des accompagnements et formations sur mesure. Pour compléter notre équipe, nous cherchons un.e :

Assistant.e de projet à 30% (pour une durée initiale de 6 mois)

Votre mission :

1. Participer à l'élaboration des supports de communication d'éco-impact
 - Concrétiser différents supports de communication (carte de visite, page LinkedIn, maintenance du site internet)
 - Participer à des événements de visibilité
 - Rédiger des articles courts
2. Participer au démarchage de collectivités publiques et entreprises (PME, communes, services, organisations) en vue de leur proposer différentes prestations d'éco-impact
 - Identifier les cibles de démarchage
 - Préparer les offres sur la base de modèles
 - Démarcher sur mesure
 - Assurer le suivi (prises de contact, entretiens éventuels, organisation)
3. Assister le travail administratif d'éco-impact

Votre profil :

- Excellentes compétences humaines et relationnelles
- Excellentes capacités d'organisation
- Fort désir de travailler dans le domaine du climat et de l'environnement
- Parfaite maîtrise du français écrit et oral, langues étrangères un atout
- Bonnes connaissances de la durabilité et du dérèglement climatique
- Excellentes connaissances du tissu économique et institutionnel du Grand Genève et de son fonctionnement
- Bon niveau dans les outils bureautiques et technologie de la communication, notamment la suite Office, LinkedIn, Wordpress un atout

Contexte de travail :

Eco-Impact est une association sans bureau fixe. Ce poste nécessite de la flexibilité sur les horaires de travail, dans un contexte de développement dynamique.

Délai de dépôt des candidatures : 8 août 2021

Postulation par courriel uniquement à info@eco-impact.ch

Entrée en fonction : 30 août ou à convenir.