

La Fédération des centres de loisirs et de rencontres (FCLR), association faîtière regroupant 48 associations de centres de loisirs, maisons de quartier, jardins Robinson et terrains d'aventures dans le canton de Genève, engage une

Coordinatrice fédérative ou un Coordinateur fédératif à 90%

La FCLR fédère les associations de centre, les représente et défend leurs intérêts ainsi que ceux de leurs usagers, soutient et accompagne les bénévoles. L'équipe de la FCLR comprend 4 postes de coordination et 2 postes d'assistance administrative. <https://fclr.ch/>

Votre mission

Sous la responsabilité du comité de la FCLR, et en coordination partagée, vous :

- Participez à la définition de la politique fédérative
- Coordonnez les actions de la Fédération, co-pilotez ses commissions et mettez en œuvre les décisions de l'assemblée générale et du comité
- Animez le réseau d'associations membres, compilez, centralisez les informations et encouragez la coopération
- Valorisez les compétences des bénévoles, favorisez la mobilisation et l'empowerment
- Accompagnez les comités des associations membres et leur apportez un soutien, administratif, juridique, organisationnel et stratégique
- Représentez et défendez les intérêts des associations membres et le modèle associatif auprès des différents partenaires FASE, Canton, Communes, syndicats...

Votre profil

- Une formation de niveau bachelor ou titre équivalent, en animation socioculturelle ou en sciences humaines, politiques ou juridiques.
- Une expérience associative en tant que bénévole ou dans l'accompagnement
- Un intérêt marqué pour l'animation socioculturelle et l'engagement citoyen
- Esprit critique, capacité d'analyse, de synthèse et compétences rédactionnelles
- Compétence documentaire et maîtrise des cadres réglementaires
- Capacité à travailler de manière collective et autonome
- Capacité à agir avec intégrité dans un environnement institutionnel complexe
- Sens de l'écoute, de l'échange ou du débat, facilités relationnelles
- Bonne connaissance du réseau associatif et institutionnel genevois
- Compétences en gestion de projet et communication
- Maîtrise des outils numériques usuels
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables y compris en soirée et parfois le week-end

Nous offrons

Une occasion de s'engager pour l'autonomie associative et la participation citoyenne

Un cadre de travail bienveillant permettant la rencontre et les échanges

Des missions variées mêlant stratégie, opérationnel et relations humaines.

Informations pratiques

Contrat à durée indéterminée, avec taux d'activité à 90%

Lieu de travail : 11 rue des Savoises, 1205 Genève

Rémunération : Classe 17 Grille de l'Etat de Genève

Entrée en fonction : à convenir à partir du 05/01/2026

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

<https://jobs.smartrecruiters.com/ni/FASE/30f4057d-6b08-4976-a737-ab92a18d5231-un-e-coordonatrice-federatif-ve-a-90-fclr>

jusqu'au **30/11/2025**

Contact pour info : Virginie Studemann, coordinatrice à v.studemann@fclr.ch