

Offre d'emploi · CDI · 40%
**Chargé·e de communication
&
mobilisation**

PRO VELO Genève

[PRO VELO Genève](#) (PVGE) est une association à but non-lucratif qui a pour but de promouvoir l'utilisation quotidienne du vélo comme moyen de transport respectueux de l'environnement, sain, rapide, silencieux, peu encombrant et bon marché, en ville et dans le canton Genève, ainsi que plus largement dans la région genevoise.

Ce poste est une opportunité unique pour œuvrer à la promotion du vélo à Genève et idéal pour quiconque aimant travailler de manière autonome, avec un emploi du temps flexible.

Tâches

Communication, gestion des réseaux sociaux & création de contenus

- Proposition, mise en place et suivi d'une stratégie de communication générale (institutionnelle) et spécifique (événements, mobilisation, recrutement de membres, etc.);
- Mise en place d'un calendrier des publications réseaux sociaux et des Newsletters, en lien avec le calendrier des activités de PVGE et de l'actualité institutionnelle;
- Participation à la planification, coordination et rédaction de la publication trimestrielle *Le cahier genevois*;
- Planification et organisation d'événements (conférences de presse, happenings, etc.);
- Participation aux relations presse (veille médiatique, rédaction de communiqués, suivi logistique);

Mobilisation des membres

- Recrutement et fidélisation des prospects individuels
- Gestion des demandes des membres et mise à jour de la base de données
- Planification et mise en oeuvre de campagnes de démarchage de nouveaux membres et d'affiliés
- Appels aux cotisations
- Monitoring de l'évolution des membres

Prérequis

Environ 2 à 5 ans d'expérience similaire dans la communication et la gestion de communautés au sein d'une organisation à but non-lucratif est requise. Une bonne connaissance du réseau associatif genevois est nécessaire également. Une formation récente dans la communication est souhaitée.

Compétences techniques requises:

- Plateformes Instagram, Facebook et LinkedIn
- Outils usuels de Newsletters
- Plateforme Canva ou équivalent
- Adobe InDesign
- CMS usuels. Connaissance de NationBuilder un plus.
- Connaissance des suites bureautiques usuelles (traitement de texte, tableurs)
- Bon niveau rédactionnel en français. Allemand un plus.

Qualités recherchées:

- Capacité à gérer des délais
- Aisance relationnelle
- Grand sens de l'organisation
- Capacité à travailler tant de manière autonome qu'en équipe selon les temps forts du calendrier
- Aptitude à gérer les imprévus

Informations complémentaires

- **Date d'entrée en fonction idéale** : 1er novembre 2024
- **Salaire brut mensuel x12 à 40%** : Frs 2'580.-
- **Délai de postulation** : au 18 août 2024. Nous nous réservons le droit de dépublier cette annonce, si un nombre suffisant de candidatures en adéquation avec nos besoins nous parvenait avant le délai annoncé.

Adressez votre candidature comprenant votre CV, une lettre de motivation ou une courte vidéo de présentation et de motivation de 3 minutes maximum (format vidéo sur smartphone accepté), vos certificats de travail et diplômes, à l'adresse mail suivante : candidature@pro-velo-geneve.ch

Pour toute autre information concernant le poste, merci de vous adresser à info@pro-velo-geneve.ch