

Afin de répondre aux besoins et aux attentes d'une clientèle exigeante, l'OSEO Genève recrute pour son **Agence de placement** son-sa futur-e :

Gestionnaire administratif 50-60% (H/F)

Votre mission :

- Vous êtes l'ambassadeur/ambassadrice de nos services, notamment les **prestations de débarras, d'entretien ou encore de grands nettoyaes**, tant auprès de notre clientèle, des institutions partenaires, que de nos collaborateurs/collaboratrices et fournisseurs.
- Vous recevez les demandes d'intervention par courrier, mail et/ou téléphone et vous organisez les visites permettant de deviser nos prestations, ainsi que les interventions.
- Vous êtes en charge de toutes les tâches administratives y relatives, telles que la rédaction de devis (sur la base d'un rapport de visite), la rédaction des contrats de mission et de collaboration, la planification, la saisie de données comptables et la facturation.
- Vous fidélisez la clientèle existante et participez à des actions prospectives.

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce, Maturité professionnelle commerciale ou titre jugé équivalent ou supérieur, avec d'excellentes connaissances des logiciels MS-OFFICE
- **Expérience significative en qualité de gestionnaire au sein d'une entreprise du nettoyage (ou équivalent).**
- Langue maternelle française avec aisance rédactionnelle, d'autres langues comme l'espagnol ou le portugais revêtent un avantage certain.
- Excellent sens du service à la clientèle et aptitude à faire face à des situations exigeantes.
- Organisé-e et méthodique, aptitude à gérer de nombreux dossiers simultanément.
- Forte envie de s'investir dans un environnement solidaire et d'intégrer une structure favorisant une démarche de management libéré, encourageant la prise d'initiative, la performance et la responsabilité individuelle et collective.

Entrée en fonction : immédiate ou à convenir

Lieu de travail : Genève

Veillez envoyer votre lettre de motivation et dossier complet avec prétentions salariales par email uniquement à : Mme Laurence Pottu : recrutement@oseo-ge.ch