

Didacticiel de création de sa fiche antenne Portail Consomm'action

1. Principes généraux :

Remplissez une fiche antenne pour chaque adresse physique de votre organisation :

- Si vous n'avez qu'une adresse physique : notez toutes les prestations que vous offrez sur la première fiche antenne que vous créez.
- Si vous avez plusieurs adresses : remplissez une fiche antenne pour chaque adresse, car un internaute peut chercher la liste des structures ESS selon leur emplacement par code postal. La première antenne que vous remplirez correspondra à l'antenne principale de votre organisation et toutes les antennes que vous créerez par la suite seront reliées à cette antenne principale.

Une fois la fiche antenne enregistrée, le système vous demandera de saisir les coordonnées d'une personne de contact. **Ces coordonnées et le nom du contact ne seront pas publiés sur le site public !**

Toutes les antennes que vous créerez seront visibles et modifiables par vous dans la liste « mes contenus » (sur la bande-menu qui s'affiche en haut de votre écran, dès le moment où vous aurez entré vos identifiants). **Elles ne seront visibles sur le site qu'une fois que la Chambre les aura validés !**

2. Connectez-vous à www.apres-ge.ch avec vos identifiants :

APRES-GE Public - Mozilla Firefox

Chambre de l'économie sociale et solidaire APRES-GE

NOM D'UTILISATEUR : MOT DE PASSE : OK Rechercher

Nom d'utilisateur Mot de passe

3. Cliquez sur « Mon Compte » :

APRES-GE Public - Mozilla Firefox

Chambre de l'économie sociale et solidaire APRES-GE

Mon compte Se déconnecter

Mon compte

4. Cliquez sur « Ajouter une antenne » :

Mon compte | APRES-GE Public - Mozilla Firefox

Mon compte | APRES-GE Public

apres-ge.ch/user?destination=maison

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

ÉCONOMIE EXISTE !

APRÈS-GE DÉCOUVRIR L'ESS L'ESS EN PRATIQUE NOS PRESTATIONS LE PROGRAMME PPE+ ESSAIM PORTAIL

Mon compte

Voir Modifier Message log Locked documents

Bienvenue!

Vous pouvez maintenant ajouter des contenus:

- soit à l'aide du menu noir qui se trouve tout en haut de chaque page
- soit à l'aide des liens ci-dessous

Les contenus que vous créez seront tous visibles dans la liste ci-dessous. Ils doivent être validés par la Chambre avant d'être accessibles par tous sur le site. Merci de votre patience!

Vous pouvez à tout moment accéder à cette page en cliquant sur "Mon compte" dans le menu "Outils".

Pour modifier vos informations d'utilisateurs, y compris votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, cliquez sur "Modifier" (ci-dessus).

Pour supprimer des contenus, merci de nous adresser un courriel via le formulaire de contact.

Contacts

Les contacts qui apparaissent dans la liste de vos contenus sont les personnes reliées à votre organisation. **Ils ne sont pas publiés sur le site.**

Organisation

Le type de contenu « organisation » n'est pas publié sur le site public.

Tous les autres contenus, seront visibles sur le site public s'ils ont le statut "publié" = oui.

Mission PPE+

Pour modifier des **missions PPE+**, merci de nous adresser un courriel via le **formulaire de contact**.

Aide

Voir les **marches à suivre pour créer vos contenus**

Vos contenus

Ajouter une actualité qui sera publiée ICI.
Ajouter une antenne Attention, toutes les informations que vous saisissez dans ce formulaire seront publiée dans le [portail de consommation](#).
Ajouter un article qui sera publié ICI.
Ajouter un contact Ce contact ne sera accessible que par vous-même et par les collaborateurs d'APRÈS-GE.
Ajouter une demande d'emploi qui sera publiée ICI.
Ajouter un événement qui sera publié ICI.
Ajouter une mission PPE+ qui sera publiée ICI.
Ajouter une offre d'emploi qui sera publiée ICI.

Type de contenu
<Any>

Lancer la recherche →

Cliquez sur
« Ajouter une
antenne »

5. Remplissez les champs qui s'affichent :

Nom de l'antenne : S'il s'agit de l'antenne principale, mettez le nom de votre organisation. Sinon, mettez un nom qui identifie spécifiquement l'antenne en question. Ce sera par ailleurs le « titre » de votre fiche antenne.

Emplacement : L'adresse de votre organisation/antenne.

Site Web : Site internet de votre antenne ou organisation.

Téléphone : C'est le numéro de téléphone qui sera visible sur la fiche antenne de votre organisation sur le site d'APRÈS-GE.¹

Fax : Entrez le numéro de fax ² (si pertinent).

Portable : Entrez le numéro de téléphone portable.

Courriel : L'adresse e-mail tout public qui sera visible sur la fiche descriptive (fiche antenne) de votre organisation sur le site internet d'APRÈS-GE.

Description générale (buts de l'antenne) : Le descriptif des buts de votre antenne (cf : vos statuts). Attention, ce champ est limité à 300 caractères.

Domaines d'activité : Sélectionnez une ou plusieurs prestations offertes à cette adresse.

Choix parmi les domaines suivants :

¹ Entrez le numéro de téléphone sous les formats suivants : 022 807 27 97 ou 0033 999 99 99.

² Entrez le numéro de fax sous les formats suivants : 022 807 27 97 ou 0033 999 99 99.

- **Commerce, artisanat** : agence de voyage, alimentaires, articles artisanaux, habillement (couture, vente), informatique et électronique, livres et musique, objets divers, restauration.
- **Services** : Communication, graphisme, imprimerie, télécommunications. Crèches, petite enfance. Enseignement et formation. Environnement, gestion des déchets, récupération. Médias, presse, édition. Placement, emploi, insertion. Services informatiques, électroniques. Services juridiques, financiers, comptables, assurances. Services sociaux, médicaux, médicaux-sociaux. Services textiles (buanderie, blanchisserie). Soins esthétiques et beauté. Transport, mobilité, livraisons.
- **Immobilier, logement, habitat** : Construction. Déménagement. Immobilier, logement, hébergement. Jardinage, espaces verts. Maintenance des locaux, nettoyage, plomberie, électricité. Urbanisme, architecture. Aménagement, décoration.
- **Activités citoyennes, culturelles, artistiques, sport** : Activités culturelles, artistiques, bibliothèques, musées. Activités politiques militantes, défense DH. Coopération au développement, solidarité Nord-Sud. Loisirs, sports.

Descriptif de vos prestations : Pour chaque domaine d'activité que vous aurez sélectionné ci-dessus, il faudra remplir un champ décrivant les prestations que vous proposez dans ce domaine d'activité. Attention à la mise en page de votre texte car le système ne reconnaît pas toutes les mises en formes. Ecrivez uniquement des phrases linéaires.

Mots-clés liés aux biens et services proposés à cette adresse : Entrez la liste des services et des biens que les consomm'acteurs peuvent acheter et/ou trouver à cette adresse. Cette liste vous permettra d'être bien référencé par le moteur de recherche.

Descriptif publicitaire : Entrez un slogan ou une présentation publicitaire des prestations, services, biens offerts au sein de votre structure à cette adresse. Ce champ est limité à 250 caractères. Il est important de remplir ce champ car le descriptif publicitaire met en évidence votre structure dans la liste des résultats d'une recherche sur le portail (voir visuel « résultats d'une recherche à la fin de ce document »).

Offre spéciale aux membres d'APRÈS-GE à cette adresse : Est-ce que vous proposez une offre spéciale pour les membres d'APRÈS-GE ? Si oui, décrivez-la ici ! Ce champ est limité à 300 caractères.

Logo : Vous pouvez télécharger le logo de votre organisation/antenne.³

Image : Vous pouvez télécharger une photo pour donner un visuel agréable à votre fiche antenne.⁴

6. ENREGISTREZ !

7. **Enregistrement d'une personne de contact** : Une fois la fiche antenne enregistrée, le système vous demandera de saisir les coordonnées d'une personne de contact pour l'antenne que vous venez de créer. **Les coordonnées et le nom du contact que vous rentrez ne seront pas publiés sur le site !**

³ Taille max. de fichier : 1 Mo. Extensions autorisées : png, gif, jpg, jpeg.

⁴ Taille max. de fichier : 3 Mo, extensions autorisée : png, gif, jpg, jpeg.

8. APERÇU

Fiche antenne

The screenshot shows the website for 'Chambre de l'économie sociale et solidaire, APRÈS-GE'. The page is annotated with several callouts:

- LOGO**: Points to the organization's logo in the top left.
- Descriptif publicitaire**: Points to the main heading 'Chambre de l'économie sociale et solidaire, APRÈS-GE'.
- Domaines d'activité (menu déroulant)**: Points to the list of services under 'PRESTATIONS'.
- Offres spéciales pour les membres d'APRÈS-GE**: Points to the 'OFFRES SPECIALES' section.
- Description générale**: Points to the 'DESCRIPTION GENERALE' section.
- Nom de l'antenne**: Points to the organization's name in the top right.
- Coordonnées de l'antenne (adresse, tél, email...)**: Points to the contact information on the right side.
- Image**: Points to a photograph of an event.
- Mots-clés**: Points to the 'Chambre économique, rencontres, guide, économie sociale et solidaire, ppe+' text at the bottom.

The website content includes a navigation menu, a search bar, and a main content area with sections for 'Association', 'PRESTATIONS', 'OFFRES SPECIALES', and 'DESCRIPTION GENERALE'. The contact information on the right lists the address as Rue Liotard 5, 1202 Genève, and provides phone, fax, and email details.

Résultats d'une recherche sur le portail



Chambre de l'économie
sociale et solidaire
APRÈS-GE

Accueil

AUTRE
ÉCONOMIE
EXISTE !



APRÈS-GE

DÉCOUVRIR L'ESS

L'ESS EN PRATIQUE

NOS PRESTATIONS

LE PROGRAMME PPE+

ESSAIM

PORTAIL

8 résultats

→ Comment effectuer votre recherche ?

Charte d'APRÈS-GE



Affiner la recherche →

Nouvelle recherche →

Descriptif publicitaire

Arcade Sages-Femmes

A l'Arcade, nous proposons différentes séances gratuites et sans inscription comme : Séance d'information "J'attends un enfant à Genève"; les groupes allaitement, diététique bébé; plan de naissance, sensibilisation naissance, groupe de pères, etc.

Crèches, petite enfance, Services sociaux, médicaux, médicaux-sociaux, paramédicaux et médecine parallèle



adresse : **Boulevard Carl-Vogt 85
1205 Genève**
tél : **022 329.05.55**
portable :
email : **arcade@worldcom.ch**

Descriptif publicitaire

camarada

Centre Camarada

Découvrez le centre Camarada et ses activités en faveur des femmes migrantes peu qualifiées: une autre facette du "Vivre ensemble".

Communication, événements et célébrations, graphisme, imprimerie, services de bureau et administratifs, Crèches, petite enfance, Articles artisanaux, Enseignement et formation, Restauration



adresse : **19 ch. de Villars
1203 Genève**
tél : **022.344.03.39**
portable :
email : **centre@camarada.ch**