

MARCHE A SUIVRE POUR LA MISE EN LIGNE D'UNE MISSION PPE+

- Les champs avec * sont obligatoires.

1) Vous connecter à votre compte

- Connectez-vous à <http://www.apres-ge.ch>
- Tout en haut de la page, au centre, entrez votre nom utilisateur et votre mot de passe.
- Vous accéderez à la page « Mon compte ».

Depuis la page « Mon compte »

- **cliquez sur « Ajouter une mission PPE+ »** et remplissez les champs qui s'affichent (voir ci-dessous).
- Une fois que vous êtes connectés, vous pouvez aussi vous rendre sur l'onglet « créer » tout en haut à gauche, et sélectionner « mission PPE+ ».

Attention, toutes les informations que vous saisissez dans le formulaire seront publiées sur le site public après validation.

2) Créer une Mission PPE+

- Nom de la mission***: mettre l'intitulé de la mission que vous proposez
 - i) Intitulé concis
 - ii) Commencer avec une majuscule
- Type et domaine d'activité :**
Sélectionnez ce qui correspond le mieux à la mission que vous proposez dans les 2 menus déroulants.
- Fonction, mandat, résultats attendus, profil du participant :**
Remplir tous les champs avec les informations demandées
- Domaine de formation, niveau de formation, compétences informatiques et linguistiques:**
Sélectionner les catégories pertinentes pour chaque liste déroulante.
- Référent mission :**
Indiquer le nom et prénom de la personne responsable de cette mission au sein de votre organisation.
- Personne responsable PPE+ :**
Indiquer le nom et prénom de la personne responsable du programme PPE+ au sein de votre organisation.
- Enregistrez votre Mission PPE+** et faites une dernière relecture de la page mise en page pour publication. Cliquez sur « modifier » si des modifications sont nécessaires.